



AQUAFLOW OY on vakavarainen ja luotettava toimija ja alansa edelläkävijä. Toimittamiemme laitosten, laitteiden ja palveluiden avulla asiakkaamme saavat käyttöönsä entistä puhtaampaa ja parempaa vettä, joka täyttävät vaativimmatkin käyttäjän tarpeet niin kunnissa, kaupungeissa kuin eri teollisuuden aloilla kuten esim. sellu- ja paperiteollisuudessa, voimalaitoksilla, lääke-, elintarvike-, kaivos-, metalli- ja kemian teollisuudessa. Yhtiö on osa maailman suurinta vesialan konsernia, Veolia Water Technologiesia, jonka teknologiakeskuksena Aquaflow on kehittänyt erityisesti sellu- ja paperiteollisuuden vedenkäsittelyn ydinprosesseja ja laitteita. Viennin osuus n. 25 Meur liikevaihdostamme on yli puolet. Henkilöstöä meillä on kaikkiaan n. 50, joista suurin osa työskentelee Savonlinnan pääkonttorissa.

Haemme nyt taloushallinnon tiimiimme Savonlinnaan lisäresurssiksi

osa-aikaista taloushallinnon assistenttia

Työajoista voidaan sopia joustavasti ja työ voi käynnistyä myös oppisopimusharjoittelun kautta.

Työskentelet pääasiassa ostolaskujen parissa, mutta pääset osallistumaan myös muihin taloushallinnon ja hallinnollisiin tehtäviin. Käytämme kirjanpidossamme konsernin englanninkielistä toiminnanohjausjärjestelmää sekä kotimaista Procountoria palkkahallinnossa ja matkalaskuissa.

Toivomme, että sinulla on joko käytännön tai opiskelun kautta hankittua osaamista kirjanpidosta. Tehtävässä tarvitaan lisäksi hyvää englannin kielen taitoa. Olet joustava tiimipelaaja ja haluat kehittää taloushallinnon prosesseja yhdessä tiimin muiden jäsenten kanssa.

Tarjoamme sinulle työpaikan, jossa saat tehdä monenlaisia taloushallinnon työtehtäviä innostavassa ja kannustavassa kansainvälisessä työympäristössä ja mukavien työkavereiden seurassa.

Hakemukset palkkatoivomuksineen 30.04.2022 mennessä sähköpostilla osoitteeseen paivi.poutanen@veolia.com.

Lisätietoja tehtävästä antaa talous- ja hallintojohtaja Päivi Poutanen, puh. +358 40 591 1068.